

KORRUPCIÓ- ÉS VESZTEGETÉS- ELLENES SZABÁLYZAT

Digital Technologies Holding Kft.

Hatálybalépés dátuma: 2025.12.05.

Felülvizsgálat dátuma: 2027.12.05.

Jóváhagyó: Kiss Róbert, ügyvezető

Kapcsolattartó: Juhász Zsófia, üzletfejlesztési vezető
(zsafia.juhasz@digitechold.com)

Tartalom

1. A szabályzat célja és jelentősége	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Jogszabályi és etikai alapok	3
4. Alapelvek	4
5. A korrupció fogalma	4
6. Vesztegetés és csúszópénz teljes tilalma.....	4
7. Ajándékok, vendéglátás és reprezentáció.....	5
8. Adózás és pénzügyi integritás	5
9. Pénzmosás elleni elköteleződés	5
10. Harmadik felek és üzleti partnerek	5
11. Összeférhetetlenség.....	6
12. Panaszkezelés és bejelentések.....	6
13. Oktatás és tudatosság.....	6
14. Felelősség és jogkövetkezmények.....	7
15. Felülvizsgálat	7

1. A szabályzat célja és jelentősége

A jelen szabályzat célja, hogy a Digital Technologies Holding Kft. (továbbiakban 'Társaság') működése során megelőzze a korrupció, vesztegetés és minden egyéb tisztességtelen üzleti gyakorlat előfordulását, valamint egyértelmű iránymutatást adjon a munkavállalók és üzleti partnerek számára.

A Társaság felismeri, hogy:

- a korrupció jogi, pénzügyi és reputációs kockázatot jelent,
- a banki, pénzügyi és nagyvállalati partnerek részéről alapelvárás az átlátható működés,
- a jogszabályi megfelelés mellett az etikai elvek betartása is elengedhetetlen.

A szabályzat célja továbbá:

- a jogszabályi megfelelés biztosítása,
- az üzleti döntések tisztaságának megőrzése,
- a munkavállalók védelme jogellenes elvárásokkal szemben,
- megfelelés biztosítása a CSRD (ESRS G1) és az ENSZ Globális Megállapodás 10. elvének.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- A Társaság valamennyi munkavállalójára,
- az ügyvezetésre és vezetőkre,
- megbízottakra, tanácsadókra,
- alvállalkozókra, ügynökökre,
- minden olyan személyre vagy szervezetre, amely a Társaság nevében vagy érdekében jár el.

A szabályzat alkalmazandó:

- minden üzleti döntés meghozatalakor,
- szerződéskötések során,
- beszerzési és értékesítési folyamatokban,
- hatóságokkal, közszereplőkkel való kapcsolattartás során,
- belföldi és külföldi üzleti tevékenység esetén egyaránt.

3. Jogszabályi és etikai alapok

A Társaság a korrupcióellenes működését az alábbi jogszabályokra és normákra alapozza:

- a Büntető Törvénykönyv vesztegetésre, befolyással üzérkedésre vonatkozó szabályai,
- adójogszabályok és számviteli előírások,
- pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni jogszabályok,
- európai uniós üzleti etikai és ESG-elvárások,
- ENSZ Globális Megállapodás korrupcióellenes alapelvei.

Amennyiben több szabályozás eltérően rendelkezik, a Társaság a szigorúbb előírást alkalmazza.

4. Alapelvek

A Társaság korrupcióellenes működését az alábbi alapelvek vezérik:

- Zéró tolerancia: a Társaság nem tűr meg semmilyen korrupciós cselekményt.
- Átláthatóság: minden üzleti döntés nyomon követhető és indokolható.
- Elszámoltathatóság: minden munkavállaló felelős saját döntéseiért.
- Megelőzés: a kockázatok felismerése fontosabb, mint az utólagos szankcionálás.
- Jóhiszemű bejelentések védelme: a bejelentők védelmet élveznek.

5. A korrupció fogalma

Korrupciónak minősül minden olyan cselekmény, amely során:

- jogtalan előnyt adnak, kérnek vagy fogadnak el,
- döntést személyes haszon érdekében befolyásolnak,
- a Társaság érdekeit sértő módon járnak el.

Ide tartozik különösen:

- pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás,
- kedvezmények, ajándékok, szolgáltatások,
- harmadik személyen keresztül történő befolyásolás.

6. Vesztegetés és csúszópénz teljes tilalma

A Társaság szigorúan tiltja:

- csúszópénz adását vagy elfogadását,
- jogtalan előny felajánlását üzleti vagy hatósági döntések befolyásolására,
- úgynevezett „gyorsítási díjak” alkalmazását.

A tilalom:ú

- közszereplőkre és magánszemélyekre egyaránt vonatkozik,
- akkor is érvényes, ha a helyi üzleti gyakorlat elfogadottnak tekinti,
- közvetett módon (ügynök, tanácsadó útján) sem kerülhető meg.

7. Ajándékok, vendéglátás és reprezentáció

A Társaság csak olyan ajándékot vagy vendéglátást enged meg, amely:

- csekély értékű,
- üzletileg indokolt,
- nem alkalmas döntések befolyásolására,
- átlátható és dokumentált.

Tilos:

- készpénz vagy pénzhelyettesítő eszköz,
- rendszeres vagy túlzott értékű ajándékozás,
- luxus jellegű vendéglátás.

Kétség esetén a munkavállaló köteles vezetői jóváhagyást kérni.

8. Adózás és pénzügyi integritás

A Társaság:

- jogszerű adózási gyakorlatot folytat,
- valós és pontos nyilvántartásokat vezet,
- átlátható könyvelést biztosít.

Tilos:

- adócsalás,
- adóelkerülés,
- fiktív számlázás,
- valótlan költségelszámolás.

9. Pénzmosás elleni elköteleződés

A Társaság nem vesz részt:

- jogellenes forrásból származó pénzeszközök elfogadásában,
- pénzmosásban vagy annak elősegítésében.

Gyanús körülmények esetén:

- fokozott körültekintés szükséges,
- az ügyvezetés értesítendő.

10. Harmadik felek és üzleti partnerek

A Társaság különös figyelmet fordít:

- ügynökökre,
- tanácsadókra,
- közvetítőkre.

Elvárás, hogy:

- betartsák a korrupcióellenes elveket,
- ne sértsenek jogszabályokat.

Súlyos jogsértés esetén:

- az együttműködés megszüntethető,
- szerződéses szankciók alkalmazhatók.

11. Összeférhetetlenség

A munkavállalók kötelesek:

- elkerülni az összeférhetlenségi helyzeteket,
- minden potenciális konfliktust bejelenteni.

Összeférhetetlenség lehet:

- családi vagy közeli kapcsolat üzleti partnerrel,
- személyes pénzügyi érintettség,
- párhuzamos üzleti tevékenység.

12. Panaszkezelés és bejelentések

Bárki jogosult korrupciógyanús esetet bejelenteni:

- névvel vagy anonim módon,
- megtorlástól való félelem nélkül.

Bejelentési csatorna:

- Email: info@digitechold.com

A Társaság minden bejelentést kivizsgál, és szükség esetén intézkedik.

13. Oktatás és tudatosság

A Társaság:

- tájékoztatja a munkavállalókat a szabályzatról,
- elősegíti a kockázatok felismerését,
- támogatja a jogszerű döntéshozatalt.

14. Felelősség és jogkövetkezmények

A szabályzat megsértése:

- munkajogi következményeket,
- szerződéses szankciókat,
- súlyos esetben jogi eljárást vonhat maga után.

A felelősség nem ruházható át.

15. Felülvizsgálat

A Társaság vállalja, hogy a hatályos szabályzatot legalább két évente, illetve jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja.