

MUNKAVÁLLALÓI SZABÁLYZAT

Digital Technologies Holding Kft.

Hatálybalépés dátuma: 2025.12.05.

Felülvizsgálat dátuma: 2027.12.05.

Jóváhagyó: Kiss Róbert, ügyvezető

Kapcsolattartó: Juhász Zsófia, üzletfejlesztési vezető
(zsafia.juhasz@digitechold.com)

Tartalom

1. A szabályzat célja és jelentősége	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Jogszabályi és etikai alapok	3
4. Kényszermunka és gyermekmunka teljes tilalma.....	4
5. Egyenlő bánásmód és diszkriminációmentesség	4
6. Munkahelyi magatartás és együttműködés.....	4
7. Egészség, biztonság és munkavédelem.....	5
8. Munkaidő, pihenőidő és szabadság	5
9. Bérezés és juttatások	5
10. Képzés és szakmai fejlődés	6
11. Munkavállalói elégedettség és visszajelzés	6
12. Panaszkezelés és bejelentések.....	6
13. Szakszervezeti és érdekképviselési jogok	6
14. Adatvédelem és személyiségi jogok	7
15. Felelősség és jogkövetkezmények.....	7
16. Közzététel és felülvizsgálat	7

1. A szabályzat célja és jelentősége

A jelen Munkavállalói Szabályzat célja, hogy a Digital Technologies Holding Kft. (továbbiakban 'Társaság') valamennyi munkavállalója számára egyértelmű iránymutatást adjon a munkahelyi magatartásról, jogokról és kötelezettségekről.

A szabályzat célja különösen:

- a tisztességes és jogszerű foglalkoztatás biztosítása,
- a munkavállalók emberi méltóságának védelme,
- a biztonságos és támogató munkahelyi környezet fenntartása,
- az etikus vállalati kultúra kialakítása és megőrzése,
- megfelelés biztosítása:
 - a magyar munkajogi szabályozásnak,
 - az EU fenntarthatósági elvárásainak (CSRD – ESRS S1).

A Társaság a szabályzatot arányosan, a cég méretéhez igazítva alkalmazza.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- minden munkavállalóra (teljes és részmunkaidő, határozott vagy határozatlan idejű),
- vezetőkre,
- megbízási vagy egyéb jogviszonyban a Társaság számára munkát végző személyekre.

A szabályzat alkalmazandó:

- a Társaság telephelyein,
- otthoni munkavégzés (home office) során,
- üzleti utak, képzések, rendezvények alkalmával,
- minden olyan helyzetben, ahol a munkavállaló a Társaság nevében jár el.

3. Jogszabályi és etikai alapok

A szabályzat az alábbi alapelveken és normákon nyugszik:

- Magyarország Munka Törvénykönyve,
- egyenlő bánásmódról szóló jogszabályok,
- munkavédelmi előírások,
- Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) alapegyezményei,
- ENSZ Globális Megállapodás 3–6. alapelvei.

A Társaság elvárja, hogy a munkavállalók a jogszabályok mellett a jelen szabályzat szellemiségét is betartsák.

4. Kényszermunka és gyermekmunka teljes tilalma

A Társaság elkötelezett a szabad és önkéntes munkavégzés mellett.

Ennek megfelelően:

- a munkaviszony kizárólag önkéntes alapon jön létre,
- minden munkavállaló írásos munkaszerződéssel rendelkezik,
- a munkavállalók jogosultak munkaviszonyuk megszüntetésére a jogszabályok szerint,
- gyermekmunkát a Társaság nem alkalmaz, és nem tűr meg.

A Társaság elutasít minden olyan gyakorlatot, amely:

- a munkavállalót jogellenesen köteleznék munkavégzésre,
- személyes okmányok visszatartásával járna,
- a munkavállaló szabadságát korlátozná.

5. Egyenlő bánásmód és diszkriminációmentesség

A Társaság biztosítja az egyenlő bánásmódot és tiltja a hátrányos megkülönböztetést különösen az alábbi jellemzők alapján:

- nem,
- életkor,
- származás,
- nemzetiség,
- vallás vagy világnézet,
- politikai vélemény,
- szexuális irányultság,
- családi állapot,
- egészségi állapot vagy fogyatékosság.

Az egyenlő bánásmód elve érvényesül:

- a kiválasztás és felvétel során,
- a bérezés és juttatások meghatározásakor,
- az előmenetelnél,
- a képzési lehetőségek biztosításakor,
- a munkaviszony megszüntetésekor.

6. Munkahelyi magatartás és együttműködés

A Társaság elvárja, hogy a munkavállalók:

- tiszteletteljesen kommunikáljanak egymással,
- együttműködjenek a közös célok elérése érdekében,
- betartsák a szakmai és etikai normákat.

Tiltott minden olyan magatartás, amely:

- zaklató, megfélemlítő vagy megalázó,
- verbális vagy pszichológiai bántalmazást jelent,
- ellenséges vagy félelemkeltő munkahelyi környezetet teremt.

7. Egészség, biztonság és munkavédelem

A Társaság törekszik a biztonságos és egészséges munkakörnyezet biztosítására.

Ennek érdekében:

- betartja a vonatkozó munkavédelmi jogszabályokat,
- a munkavállalókat tájékoztatja az alapvető biztonsági szabályokról,
- figyelembe veszi az otthoni munkavégzés sajátosságait is.

A munkavállalók kötelesek:

- a munkavédelmi szabályokat betartani,
- veszélyhelyzetet vagy balesetet haladéktalanul jelezni.

8. Munkaidő, pihenőidő és szabadság

A Társaság biztosítja:

- a jogszabályoknak megfelelő munkaidő-beosztást,
- a napi és heti pihenőidőt,
- az éves rendes szabadságot,
- betegszabadságot és egyéb törvényes távolléteket.

Túlmunka kizárólag:

- indokolt esetben,
- jogszabályi keretek között,
- előzetes egyeztetéssel rendelhető el.

9. Bérezés és juttatások

A Társaság biztosítja:

- a jogszerű és átlátható bérezést,
- a munkabér időben történő kifizetését,
- a megkülönböztetésmentes juttatási rendszert.

A munkavállalók jogosultak:

- munkaszerződésükben rögzített bérre,
- a jogszabályok által biztosított juttatásokra.

10. Képzés és szakmai fejlődés

A Társaság felismeri a folyamatos fejlődés fontosságát.

Ennek érdekében:

- támogatja a munkavállalók szakmai fejlődését,
- lehetőséget biztosít belső vagy külső képzésekre,
- figyelembe veszi a Társaság méretéből adódó lehetőségeket.

11. Munkavállalói elégedettség és visszajelzés

A Társaság fontosnak tartja a munkavállalók véleményét.

Ennek keretében:

- rendszeres megbeszéléseken visszajelzést kér,
- nyitott az észrevételekre és javaslatokra,
- szükség esetén egyszerű elégedettségi felmérést végez.

12. Panaszkezelés és bejelentések

A munkavállalók jogosultak:

- panaszt tenni jogsértés vagy etikai probléma esetén,
- ezt megtorlástól való félelem nélkül megtenni.

A panasz benyújtható:

- közvetlen vezetőnél,
- ügyvezetőnél.

Minden bejelentést a Társaság kivizsgál.

13. Szakszervezeti és érdekképviseleti jogok

A Társaság tiszteltben tartja:

- a munkavállalók érdekképviselési jogait,
- a kollektív tárgyalások lehetőségét.

E jogok gyakorlása miatt a munkavállalókat nem érheti hátrány.

14. Adatvédelem és személyiségi jogok

A Társaság a munkavállalók személyes adatait:

- jogszerűen,
- bizalmasan,
- a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

A munkavállalók magánéletének tiszteletben tartása alapelv.

15. Felelősség és jogkövetkezmények

A szabályzat betartása minden munkavállaló kötelessége.

A szabályzat megsértése:

- munkajogi,
- fegyelmi,
- szerződéses következményekkel járhat.

16. Közzététel és felülvizsgálat

A Társaság vállalja, hogy a hatályos szabályzatot legalább két évente, illetve jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja.