

WHISTLEBLOWING ÉS PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Digital Technologies Holding Kft.

Hatálybalépés dátuma: 2025.12.05.

Felülvizsgálat dátuma: 2027.12.05.

Jóváhagyó: Kiss Róbert, ügyvezető

Kapcsolattartó: Juhász Zsófia, üzletfejlesztési vezető
(zsafia.juhasz@digitechold.com)

Tartalom

1.	A szabályzat célja és jogi jelentősége.....	3
2.	Jogszabályi háttér	3
3.	Hatály és személyi kör	3
4.	Bejelenthető esetek köre	3
5.	Bejelentési csatornák	4
6.	Anonim bejelentés lehetősége	4
7.	A bejelentések kezelése és kivizsgálása.....	4
8.	Határidők és visszajelzés	5
9.	Bejelentők védelme és megtorlás tilalma.....	5
10.	Rosszhiszemű bejelentések	5
11.	Adatvédelem és titoktartás	5
12.	Kapcsolat más belső szabályzatokkal	6
13.	Felelősség és jogkövetkezmények.....	6
14.	Felülvizsgálat	6

1. A szabályzat célja és jogi jelentősége

Jelen Whistleblowing és Panaszkezelési Szabályzat (a továbbiakban: *Szabályzat*) célja, hogy a Digital Technologies Holding Kft. (a továbbiakban: *Társaság*) biztosítsa:

- a jogellenes, etikátlan vagy a Társaság szabályzatait sértő magatartások bejelentésének lehetőségét,
- a bejelentések biztonságos, pártatlan és bizalmas kezelését,
- a jóhiszemű bejelentők védelmét,
- a jogsértések megelőzését és orvoslását.

A Szabályzat a Társaság belső kontroll- és megfelelési rendszerének részét képezi, és támogatja a banki, partneri és hatósági elvárások teljesítését.

2. Jogszabályi háttér

A Szabályzat különösen az alábbi jogszabályok és normák figyelembevételével került kialakításra:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/1937 irányelve (Whistleblowing irányelv),
- a magyar bejelentővédelmi szabályozás,
- adatvédelmi jogszabályok (GDPR),
- CSRD és CSDDD irányelvek panaszmechanizmusra vonatkozó elvárásai.

A Társaság a Szabályzatot arányossági elv alapján, a működés méretéhez és kockázataihoz igazítva alkalmazza.

3. Hatály és személyi kör

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a Társaság valamennyi munkavállalójára,
- vezetőkre,
- megbízottakra,
- gyakornokokra,
- üzleti partnerekre és beszállítókra, amennyiben a bejelentés a Társaság működéséhez kapcsolódik.

A bejelentés joga független attól, hogy a bejelentő milyen jogviszonyban áll a Társasággal.

4. Bejelenthető esetek köre

Bejelentés tehető különösen az alábbi esetekben:

- jogszabálysértés vagy annak gyanúja,
- korrupció, vesztegetés,
- pénzügyi visszaélés,
- emberi jogi jogsértés,
- munkajogi vagy munkavédelmi szabályok megsértése,
- környezetvédelmi előírások megsértése,
- adatvédelmi incidens,
- a Társaság belső szabályzatainak súlyos megsértése.

A Szabályzat nem alkalmazandó:

- általános munkahelyi konfliktusokra, amennyiben azok nem érnek el jogsértési szintet,
- nyilvánvalóan rosszhiszemű vagy valótlan bejelentésekre.

5. Bejelentési csatornák

A Társaság az alábbi bejelentési lehetőségeket biztosítja:

- **E-mail:** info@digitechold.com
- **Postai úton:** 1134 Budapest, Csángó utca 8. Fsz 3.
- **Személyesen:** előzetes egyeztetést követően az ügyvezetőnél

A Társaság biztosítja, hogy a bejelentések:

- bizalmasan kerüljenek kezelésre,
- indokolatlanul ne jussanak illetéktelen személy tudomására.

6. Anonim bejelentés lehetősége

A Társaság postai úton lehetőséget biztosít anonim bejelentések megtételére.

Az anonim bejelentések esetében:

- a kivizsgálás a rendelkezésre álló információk alapján történik,
- a Társaság törekszik a bejelentés érdemi elbírálására,
- az anonimitás korlátozhatja a visszajelzés lehetőségét.

7. A bejelentések kezelése és kivizsgálása

A bejelentések kezelése során a Társaság:

- kijelöli a bejelentés kezeléséért felelős személyt
- megvizsgálja a bejelentés megalapozottságát,
- szükség esetén további információt kér,
- arányos és pártatlan vizsgálatot folytat le.

A vizsgálat során:

- csak a szükséges adatokat kezeli,
- biztosítja az érintettek jogait,
- törekszik az objektív tényfeltárára.

8. Határidők és visszajelzés

A Társaság törekszik arra, hogy:

- a bejelentés beérkezését ésszerű határidőn belül visszaigazolja,
- a kivizsgálást indokolatlan késedelem nélkül lefolytassa,
- a bejelentőt – amennyiben lehetséges – tájékoztassa a vizsgálat eredményéről.

A visszajelzés módja a bejelentés jellegéhez és a jogszabályi korlátokhoz igazodik.

9. Bejelentők védelme és megtorlás tilalma

A Társaság szigorúan tiltja a jóhiszemű bejelentőkkel szembeni megtorlást.

Megtorlásnak minősül különösen:

- munkaviszony hátrányos módosítása,
- elbocsátás,
- fenyegetés vagy zaklatás,
- hátrányos megkülönböztetés.

A megtorlás tilalma kiterjed azokra is, akik a vizsgálat során együttműködnek.

10. Rosszhiszemű bejelentések

A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy:

- a nyilvánvalóan rosszhiszemű,
- valótlan tényállításon alapuló

bejelentések esetén megfelelő intézkedéseket tegyen.

Ez nem érinti a jóhiszemű, de téves bejelentők védelmét.

11. Adatvédelem és titoktartás

A bejelentések kezelése során a Társaság:

- a személyes adatokat a GDPR-nak megfelelően kezeli,
- biztosítja az adatok bizalmas kezelését,

- az adatokat kizárólag a kivizsgálás céljára használja fel.

A bejelentések dokumentációja:

- elkülönítetten kerül kezelésre,
- kizárólag jogosult személyek számára hozzáférhető.

12. Kapcsolat más belső szabályzatokkal

A Szabályzat összhangban áll:

- az Emberi Jogi Szabályzattal,
- a Munkavállalói Szabályzattal,
- a Korrupció- és Vesztegetésellenes Szabályzattal,
- a Környezetvédelmi Szabályzattal,
- a Beszállítói Magatartási Kódexszel.

13. Felelősség és jogkövetkezmények

A Szabályzat megsértése:

- munkajogi,
- szerződéses,
- jogi következményeket vonhat maga után.

A szabályzat betartásáért az ügyvezetés felelős.

14. Felülvizsgálat

A Társaság vállalja, hogy a hatályos szabályzatot legalább kétévente, illetve jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja.